



**Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë  
Këshilli për Arsim dhe Aftësim Profesional**

**STANDARDI I PROFESIONIT  
Mësimdhënës për te rritur i AAP,  
Nivelet 7 KKK**

**Sektori:**

**Kodi: SNKP 2320**

**Data e aprovimit:**

**Ky standard është zhvilluar duke u shfrytëzuar si referencë kryesore Standardi i Profesionit i zhvilluar nga Autoriteti Kombëtar i Kualifikimeve të Estonisë (Kutsekoda), PROFESSIONAL STANDARD Teacher EstQF level 7 dhe i përshtatur me formatin dhe kërkesat e Autoritetit Kombëtar të Kualifikimeve të Kosovës.**

**Ekipi i zhvillimit:**

Koordinator:

Ramë Likaj

Anëtarë:

Avni Gashi – AKK

Shkëlzen Gerxhaliu – AKA

Fisnik Gashi – AKA

Muhamer Ibriqi – AAAPARr

Sadete Suka – Mësimdhënëse AAP

Fazli Sermaxhaj - Mësimdhënës AAP

Enver Osdautaj - Mësimdhënës AAP

**Data e aprovimit ....**

**Valide prej ....**

## Mësimdhënësi për të rritur i AAP, niveli 7

Standardi profesional është një dokument, që përshkruan kërkesat e punës dhe kompetencave profesionale, dhmth një grup të aftësive, njohurive dhe qëndrimeve të nevojshme për kryerjen e suksesshme të punës.

Fushat e aplikimit të standardeve profesionale:

- 1) Përgatitjen, vlerësimin dhe zhvillimin e kurrikulave dhe programeve të AAP në përputhje me kërkesat e tregut të punës;
- 2) Vlerësimin e kompetencës së individëve, duke përfshirë vetë-vlerësimin dhe konformitetin e vlerësimit me rastin e arritjes së këtij kualifikimi;
- 3) Përshkrimin dhe hyrjen në profesion;
- 4) Planifikimin e karrierës dhe krijimi i bazës për të mësuarit gjatë gjithë jetës;
- 5) Përcaktimin e nevojave për trajnim dhe planifikimin e trajnimeve;
- 6) Përgatitjen e përshkrimit të detyrave të punës dhe rekrutimi i punonjësve;
- 7) Krahasimin e profesioneve dhe kualifikimeve.

## Titulli profesional - Mësimdhënësi për të rritur i AAP, niveli 7

### Përshkrimi i punës

**Mësimdhënësi për të rritur i AAP** është **profesionist**, i cili përkrahe të mësuarit dhe përparimin e kandidatëve duke i marre parasysh objektivat e vendosura në Kornizën Kombëtare të Kurrikulës dhe Kornizën Bërthamë të Kurrikulës së AAP dhe ti zhvillojë shkathtësitë e veta profesionale sipas mundësive dhe nevojave. Mësimdhënësi për të rritur i AAP në nivelin e 7 e planifikon procesin e mësimdhënies në mënyrë të pavarur dhe në bashkëpunim me kolegët, jep mësim dhe zhvillon një ambient miqësor dhe përkrahës për kandidatet. Ai/ajo reflekton për aktivitetet e tija me qëllim të zhvillimit të vazhdueshëm profesional. Nëse është e nevojshme konsultohet me këshilltarët e karrierës ose mësimdhënësit mentor për punën dhe aktivitetin e tijë/sajë dhe konsultohet me kandidatet dhe grupet tjera të interesit. Mësimdhënësi për të rritur i AAP në nivelin e 7 të KKK, merr pjesë në zhvillimin dhe aktivitetet kreative të një IAAP, si pjesë e stafit, bashkëpunon me koleget, përkrahë specialistët e fushës dhe kandidatet. Ai / ajo analizon nevojat për trajnim, përcakton qëllimet dhe objektivat dhe bën përgatitjen e kurrikulave; mbikëqyr ekipe dhe kërkon zgjidhje për problemet të cilat janë bërë të dukshme në rrjedhën e punës.

## **Detyrat të punës**

1. Përgatitja e procesit të mësuarit
2. Zhvillimi i mjedisit të nxënit
3. Analizës e sjelljes ne procesin e të mësuarit
4. Analiza dhe vlerësimi i procesit të mësuarit dhe rezultati të mësuarit
5. Zhvillimi, puna krijuese dhe kërkimor
6. Vetë-zhvillimi profesional

## **Mjedisi i punës dhe aspekte të veçanta të punës**

Orari i punës dhe pushimi i mësimeve të AAP është i rregulluar me kontratën e punës. Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotësuese me anë të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi. Puna si mësime për të rritur të AAP është e ndryshme dhe sfiduese, kërkon shkathtësi të mira komunikuese dhe menaxhim të mirë të stresit. Për profesionin e mësimit për të rritur të AAP janë të rëndësishme shkathtësitë për ruajtje të shëndetit mendor dhe fizik, përfshirë zërin.

## **Mjetet**

Veglat kryesore të mësimit për të rritur janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorëve të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

## **Karakteristikat personale të nevojshme për këtë punë: aftësitë dhe tiparet e personalitetit**

Këto aftësi të personalitetit, tipareve që mbështesin suksesin e dikujt për të punuar si mësime për të rritur janë: aftësinë e të mësuarit, gatishmërisë për bashkëpunim, aftësitë në të shprehur, ndjeshmëri, përkushtim, menaxhimi i stresit-fleksibiliteti, tolerancës, vetë-rregullimit, kapaciteti për të ushtruar vullnet, përshtatshmëria, kreativiteti , vendosmëria, sinqeriteti dhe aftësinë për të menduar në mënyrë kritike. Vlerat kryesore të mësimit për të rritur kanë të bëjnë me dinjitetin, integritetin, tolerancën, përgjegjësinë, transparencën dhe një qëndrim se të gjithë individët janë të pajtuar me vlerësimin. Është thelbësore për mësimit për të rritur për të vëzhguar kërkesat etike.

## **Arsimi profesional**

**Mësime për të rritur të AAP** në nivelin e 7 në shumicën e rasteve është një ofrues aftësimi/trajnimi i cili ka një diplomë në nivel masteri ose një shkallë që korrespondon me atë. Edukimi i tij / saj profesionale mund të merren në studimet pasuniversitare, ose si një subjekt shtesë specialiteti në kuadër të programit të studimeve në një universitet, në kualifikim dhe / ose kurse shtesë të trajnimit.

### Titujt e mundshëm zyrtare

Profesioni i një mësimitdhënësi për të rritur nuk do të thotë të jete i kushtëzuar nga ekzistenca e një titulli të vetëm zyrtar. Personat të cilët e ushtrojnë këtë profesion mund të jenë të punësuar në poste të ndryshme, si një ofrues trajnimi, një mësimitdhënësi, një lektor, një pedagog, një mësimitdhënësi, një konsulent / këshilltar, etj.

### Dokumentet e nevojshme për punë në fushën profesionale

Në varësi të vendit ku zbatohet trajnimi dhe / ose në njësinë e veçanta ekonomike të kontraktuara, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

### Profesioni: Mësimitdhënësi i AAP

	<b>Funksioni</b>	<b>Përshkrimi i funksionit</b>
1.	Përgatitja e procesit të mësimit për AAP	<b>Aktivitetet kyç:</b> Ky funksion ka të bëjë me:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Përcaktimin e zhvillimit dhe nevojave mësimore të nxënësve,</li><li>2. Hartimi i planeve të punës së mësimitdhënësit,</li><li>3. Gjithpërfshirja,</li><li>4. Përzgjedhja e materialeve mësimore.</li></ol>
2.	Zhvillimi i mjedisit të nxënësit	<b>Aktivitetet kyç:</b> Ky funksion ka të bëjë me:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Zhvillimi i ambientit fizik mësimor,</li><li>2. Zhvillimin e një ambientit intelektual mësimor,</li><li>3. Zhvillimin e një kulture organizative.</li></ol>
3.	Kryerja e procesit të mësimit	<b>Aktivitetet kyç:</b> Ky funksion ka të bëjë me:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mësimitdhënien,</li><li>2. Menaxhimin e procesit mësimor dhe klasës,</li><li>3. Përkrahja e zhvillimit profesional të kandidatit,</li><li>4. Dhënia e informatës kthyesë dhe vlerësimi që përkrahë mësimin dhe zhvillimin e nxënësit,</li><li>5. Gjithpërfshirja.</li></ol>

4.	Analiza dhe vlerësimi i procesit të të mësuarit dhe rezultati të mësuarit	<p><b>Aktivitetet kyç:</b> Ky funksion ka të bëjë me:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mbledhja e mendime në lidhje me procesin e të mësuarit;</li> <li>2) Analiza e rezultateve të mësuarit;</li> <li>3) Vlerësimin e veprimtarinë se grupit dhe individëve ne trajnim;</li> <li>4) Hartimi i udhëzuesve për vlerësim dhe zgjedhja metodat e duhura të vlerësimit;</li> <li>5) Reflektimi mbi aktivitetet e tij / të saj;</li> <li>6) Përgatitja e një pasqyrë të rezultateve të të nxënit;</li> </ol>
5.	Zhvillimi, puna krijuese dhe kërkimore	<p><b>Aktivitetet kyç:</b> Ky funksion ka të bëjë me:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pjesëmarrja në zhvillimin, punën krijuese dhe / ose shkencore;</li> <li>2) Pjesëmarrja aktive në konferenca shkencore dhe / ose profesionale në vendin ku punon;</li> <li>3) Pjesëmarrja, si një ekspert, në diskutime publike (nivel rajonal, shoqatat profesionale, organizata ombrellë, etj);</li> <li>4) Pjesëmarrja në grupet e punës të krijuara në mes të institucioneve AAP;</li> <li>5) Këshillimi i ofruesit e trajnimit në nivele më të ulëta profesionale ose pa profesion.</li> </ol>
6.	Vetë-zhvillimi profesional	<p>Ky funksion ka të bëjë me:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rinovimin e metodave të mësimdhënies;</li> <li>2) Angazhimin në vetë-reflektim;</li> <li>3) zgjerimin e njohurive të tij / saj në fushën e andragogjisë;</li> <li>4) Zhvillimi i aftësive dhe tipareve të personalitetit të nevojshme për punën e suksesshme, vlerave të vetëzhvillimit të përhershëm.</li> </ol>

**Funksioni 1: Përgatitja e procesit të mësuarit për AAP(aktiviteteve te mësimeve dhe mësuesit)**

Ky funksion ka të bëjë me përgatitjen e procesit të mësuarit (aktiviteteve te mësimeve dhe mësuesit) baza e zhvillimit psikofizik te nxënësve, social e moral.

Aktivitetet kyçe	Kriteret e Përfundimit	Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin	Shkathtësitë	Shkathtësitë kyçe dhe shkathtësitë e shoqëruara me funksionet kyçe
1) Përcaktimin e zhvillimit dhe nevojave mësimore te kandidatëve,	<p>1.Përcaktoj nivelin që ka te beje me fushën profesionale, nivelin e aftësive mësimore dhe motivimin për mësim te një grupi apo edhe te një kandidati dhe e merr atë në konsideratë me rastin e përcaktimit të objektivave për fushën pedagogjike të përgjithshme dhe arsimore, duke u bazuar në programin mësimor;</p> <p>2.Identifikon nevojat e veçanta arsimore dhe kërkon përkrahjen e specialistit për ndryshimin e kushteve të mjedisit të nxënësve, nëse është e nevojshme;</p> <p>3.Përgatit intervistën zhvillimore;</p>	<p>-1.Përshkrimi i nivelit që ka te beje me fushën profesionale, nivelin e aftësive mësimore dhe motivimin për mësim te një grupi apo edhe te një kandidati, dhe e merr atë në konsideratë mbi vendosjen e objektivave për fushën pedagogjike të përgjithshme dhe arsimore, duke u bazuar në programin mësimor;</p> <p>2.Identifikimi i nevojave te veçanta arsimore dhe kontakton një specialist mbështetës për ndryshimin e kushteve të mjedisit të nxënësve, nëse është e nevojshme;</p> <p>3.Përshkruan</p>	<p>-1.Përcaktimi i nivelit që ka te beje me fushën profesionale, nivelin e aftësive mësimore dhe motivimin për mësim te një grupi apo edhe te një kandidati, dhe e merr atë në konsideratë mbi vendosjen e objektivave për fushën pedagogjike të përgjithshme dhe arsimore, duke u bazuar në programin mësimor;</p> <p>2. Përcaktimi i nevojave te veçanta arsimore dhe kontakton një specialist mbështetës për ndryshimin e kushteve të mjedisit të nxënësve, nëse është e nevojshme;</p> <p>3. Përgatit</p>	<p>Shkathtësitë kyçe te mësuesit te AAP janë:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

		mënyrën e përgatitjes se intervistës zhvillimore;	intervistën zhvillimore;	
2) Hartimi i planeve te punës se mësimdhënësit,	<p>1. Hartoj planin e punës së mësimdhënësit, duke marrë parasysh kurrikulën dhe planifikon integrimin ndërdisiplinore në bashkëpunim me kolegët;</p> <p>2.Hartoj planin e njësisë mësimore në bazë të planit të punës;</p> <p>3. Përzgjedhja e metodave të përshtatshme të mësimnxënies dhe mënyrës se vlerësimit, duke u mbështetur në objektiva dhe planifikon kohën e aktiviteteve;</p> <p>4.Hartoj programin mësimor individual, planin për përkrahje, planin e zhvillimit në bashkëpunim me specialistë të tjerë, nëse është e</p>	<p>1. Përshkruan mënyrën e hartimit te planit te punës së mësimdhënësit, duke marrë parasysh kurrikulën dhe planifikon integrimin ndërdisiplinore në bashkëpunim me kolegët;</p> <p>2.Përshkrimi i mënyrës se hartimit te planit te njësisë mësimore në bazë të planit të punës;</p> <p>3. Shpjegimi i metodave të përshtatshme mësimdhënies dhe të mësimnxënies dhe mënyrës se vlerësimit, duke u mbështetur në objektiva dhe planifikon kohën e aktiviteteve;</p> <p>4. Shpjegimi i mënyrës se hartimit te programin mësimor individual, planin për</p>	<p>1.Hartimi i planit te punës së mësimdhënësit, duke marrë parasysh kurrikulën dhe planifikon integrimin ndërdisiplinore në bashkëpunim me kolegët;</p> <p>2.Hartimi i planit te njësisë mësimore në bazë të planit të punës;</p> <p>3.Përzgjedhja e metodave të përshtatshme mësimdhënies dhe të mësimnxënies dhe mënyrës se vlerësimit, duke u mbështetur në objektiva dhe planifikon kohën e aktiviteteve;</p> <p>4.Hartimi i programit mësimor individual, planin për përkrahje, planin e zhvillimit në bashkëpunim me specialistë të tjerë,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>



	<p>nevojshme;</p> <p>5.planifikoj procesin e mbështetjes për një kandidat me nevoja të veçanta;</p> <p>6. përdor literaturë për planifikim te punës;</p>	<p>përkrahje, planin e zhvillimit në bashkëpunim me specialistë të tjerë, nëse është e nevojshme;</p> <p>5.Shpjegimi i mënyrës se planifikimit te procesit per mbështetjen e kandidateve me nevoja të veçanta;</p> <p>6. tregon burimet e literaturës për planifikim te punës;</p>	<p>nëse është e nevojshme;</p> <p>5. planifikimi i procesit ne mbështetje te kandidateve me nevoja të veçanta;</p> <p>6. përdorimi literaturë për planifikim te punës;</p>	
3) Gjithpërfshirja,	<p>1.Përfshin kandidatët, kolegët dhe specialistë ne mbështetje në planifikimin e aktiviteteve mësimore;</p> <p>2. Informon palët mbi rezultatet e mësimit, përmbajtjen, organizimin e mësimit, mënyrat e vlerësimit duke përdorur kanale efikase të ndryshme informative (p.sh. mbledhje, e-komunikimit, intervistë</p>	<p>1.Shpjegon mënyrën e përfshirjes se kandidatët, kolegët dhe specialistë ne mbështetje në planifikimin e aktiviteteve mësimore;</p> <p>2.Tregon mënyrën si informon palët mbi rezultatet e mësimit, përmbajtjen, organizimin e mësimit, mënyrat e vlerësimit duke përdorur kanale efikase të ndryshme informative (p.sh.</p>	<p>1.Përfshirja e kandidatëve, kolegët dhe specialistë ne mbështetje në planifikimin e aktiviteteve mësimore;</p> <p>2.Informimi i palëve mbi rezultatet e mësimit, përmbajtjen, organizimin e mësimit, mënyrat e vlerësimit duke përdorur kanale efikase të ndryshme informative (p.sh. mbledhje, e-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

	individuale);	mbledhje, e-komunikimit, intervistë individuale);	komunikimit, intervistë individuale);	
4) Përzgjedhja e materialeve mësimore	1.Përzgjedhja e materialeve mësimore të përshtatshme dhe mjeteve të TIK-ut, nisur nga rezultatet e dhe nivelin e grupit të mësuarit, duke marrë edhe llogaria e kandidatëve me nevojë të veçanta arsimore; - Përshtatja e materialeve mbi udhëzimet e të mësuarit;  -2.Përditëson materialet mësimore dhe mjetet e TIK.	1.Tregon burimet përzgjedhjen e materialeve mësimore të përshtatshme dhe mjeteve të TIK-ut, nisur nga rezultatet e dhe nivelin e grupit të mësuarit, duke marrë edhe llogaria e kandidatëve me nevojë të veçanta arsimore; - Përshtatja e materialeve mbi udhëzimet e të mësuarit;  2.Shpjegimi i nevojës për përditësimin materialet mësimore dhe mjetet e TIK.	1.Përzgjedhja e materialeve mësimore të përshtatshme dhe mjeteve të TIK-ut, nisur nga rezultatet e dhe nivelin e grupit të mësuarit, duke marrë edhe llogaria e kandidatëve me nevojë të veçanta arsimore; - Përshtatja e materialeve mbi udhëzimet e të mësuarit;  2.Përditësimi i materialeve mësimore dhe mjetet e TIK.	- vet-menaxhimi, - bashkëpunimi, - iniciativa, - përgjegjësi, - vetëbesimi, - kreativiteti, - toleranca, - euforia dhe integriteti dhe - qëndrimi pozitiv.

**Kushtet e realizimit të funksionit:**

**Mjetet e punës dhe mjedisi i punës**

Mjetet kryesore të mësimit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorëve të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotëse me anë të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi.

**Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar që përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike.

Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuar, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

**Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.

**Funksioni 2: Zhvillimi i mjedisit mësimor**

Ky funksion ka të bëjë me zhvillimin e ambientit fizik dhe intelektual mësimor dhe ambientin e një kulture organizative të mësimdhënës të AAP.

Aktivitetet kyçe	Kriteret e Përformancës	Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin	Shkathtësitë	Shkathtësitë kyçe dhe shkathtësitë e shoqëruara me funksionet kyçe
1. Zhvillimi i mjedisit fizik mësimor,	1. Përdorë mjedisin fizik ekzistues për procesin mësimor, duke u siguruar për sigurinë, duke bërë përshtatjen e tij, duke u nisur nga nevojat e kandidateve, objektivave mësimore dhe kërkesave të mbrojtjes shëndetësore; 2. Merr pjesë në punën grupore për zhvillimin e mjedisit mësimor të IAAP; e din se kë duhet të kontaktoj në rast të problemeve; 3. Vepron në mënyrën më të përshtatshme në rast se kërkohet dhënia e ndihmës së parë;	1. Përkrahet mjedisin fizik ekzistues për procesin mësimor, duke u siguruar për sigurinë, duke bërë përshtatjen e tij, duke u nisur nga nevojat e kandidateve, objektivave mësimore dhe kërkesave të mbrojtjes shëndetësore; 2. Shpjegimi i mënyrave të dhënies së ndihmës së parë në situata të ndryshme.	1. Përdorimi i mjedisit fizik ekzistues për procesin mësimor, duke u siguruar për sigurinë, duke bërë përshtatjen e tij, duke u nisur nga nevojat e kandidateve, objektivave mësimore dhe kërkesave të mbrojtjes shëndetësore; 4. Merrja pjesë në punën grupore për zhvillimin e mjedisit mësimor të IAAP; e din se kë duhet të kontaktoj në rast të problemeve;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

			Vepron në mënyrën më të përshtatshme në rast se kërkohet dhënia e ndihmës së parë;	
2. Zhvillimin e një mjedisi intelektual mësimor,	<p>1. Krijon ambient të sigurt, relaksues, bashkëpunues dhe mirëkuptues, që nxitë zhvillimin dhe kreativitetin, bazuar në nevojat e kandidatëve, objektivat mësimore dhe duke respektuar të drejtat e njeriut sipas kushtetutës, të drejtat e kandidatëve por edhe rregullat dhe procedurat e IAAP;</p> <p>2. Zgjidhë problemet e disiplinës, e sipas nevojës me përkrahjen e prindërve, kolegëve apo të specialistëve;</p> <p>3. Përdorë metoda të përshtatshme të komunikimit për situatën;</p> <p>4. Është një dëgjues i mirë;</p>	<p>1. Shpjegon dukjen e ambientit të sigurt, relaksues, bashkëpunues dhe mirëkuptues, që nxitë zhvillimin dhe kreativitetin, bazuar në nevojat e kandidatëve, objektivat mësimore dhe duke respektuar të drejtat e njeriut sipas kushtetutës, të drejtat e kandidatëve por edhe rregullat dhe procedurat e IAAP;</p> <p>2. Shpjegon problemet e disiplinës, e sipas nevojës me duke përfshirë përkrahjen e prindërve, kolegëve apo të specialistëve;</p>	<p>1. Krijon ambient të sigurt, relaksues, bashkëpunues dhe mirëkuptues, që nxitë zhvillimin dhe kreativitetin, bazuar në nevojat e kandidatëve, objektivat mësimore dhe duke respektuar të drejtat e njeriut sipas kushtetutës, të drejtat e kandidatëve por edhe rregullat dhe procedurat e IAAP;</p> <p>2. Zgjidhë problemet e disiplinës, e sipas nevojës me përkrahjen e prindërve, kolegëve apo të specialistëve;</p> <p>3. Përdorë metoda të përshtatshme të komunikimit për situatën;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

		3. Shpjegon metodat e përshtatshme të komunikimit për situatën;	4. Është një dëgjues i mirë;	
3 Zhvillimin e një kulture organizative	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merr pjesë në zhvillimin e parimeve dhe rregullave për funksionimit e IAAP, ndjek rregullat e miratuara;</li> <li>2. Përgatit rregulla për klasën në bashkëpunim me kandidatet dhe i zbaton ato vazhdimisht në punën e përditshme, gjithashtu ju prezanton këto rregulla të prindërve.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Përshkruan mënyrat e zhvillimit të parimeve dhe rregullave për funksionimin e IAAP, ndjek rregullat e miratuara;</li> <li>2. Shpjegon metodologjinë e hartimit të rregullave për klasën në bashkëpunim me kandidatet dhe mënyrën e zbatimit të tyre në punën e përditshme.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merr pjesë në zhvillimin e parimeve dhe rregullave për funksionimit e IAAP, ndjek rregullat e miratuara;</li> <li>2. Përgatit rregulla për klasën në bashkëpunim me kandidatet dhe i zbaton ato vazhdimisht në punën e përditshme, gjithashtu ju prezanton këto rregulla të prindërve.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

### **Kushtet e realizimit të funksionit:**

#### **Mjetet e punës dhe mjedisi i punës:**

Mjetet kryesore e mësimdhënësit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorive të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotësuese me ane të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi.

#### **Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar që përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike.

Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuar, ofruesit të trajnimit mund të kërkohet të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

**Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.

**Funksioni 3: Kryerja e procesit të mësuarit**

Ky funksion ka të bëjë me mësimdhënien, menaxhimi e procesit mësimor dhe klasës, përkrahjen e zhvillimit profesional të kandidatit, dhënien e informatës kthyesë dhe vlerësimit që përkrahë mësimin dhe zhvillimin e kandidatit si dhe gjithpërfshirjen.

Aktivitetet kyçe	Kriteret e Përfomancës	Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin	Shkathtësitë	Shkathtësitë kyçe dhe shkathtësitë e shoqëruara me funksionet kyçe
1. Mësimdhënia	1. Jep mësim duke u nisur nga personaliteti i kandidatit, 2. përcakton objektivat dhe integrimin ndërdisiplinore; 3. Zbaton metoda të ndryshme dhe ndërmerr aktivitetet rutinore gjatë procesit të mësimdhënies (përcakton p.sh. të njohuritë paraprake, informatat për rezultatet e pritura të mësimit dhe aktiviteteve, aktivitetet	1. Shpjegon objektivat duke bere integrimin ndërdisiplinore; 2. Shpjegon metodat e ndryshme dhe ndërmerr aktivitetet rutinore gjatë procesit të mësimdhënies (përcakton p.sh. të njohuritë paraprake, informatat për rezultatet e pritura të mësimit dhe aktiviteteve, aktivitetet mësimore për arritjen e objektivave	1. Jep mësim duke u nisur nga personaliteti i kandidatit, 2. përcakton objektivat dhe integrimin ndërdisiplinor e; 3. Zbaton metoda të ndryshme dhe ndërmerr aktivitetet rutinore gjatë procesit të mësimdhënies (përcakton p.sh. të njohuritë paraprake, informatat për rezultatet e pritura të	- vet-menaxhimi, - bashkëpunimi, - iniciativa, - përgjegjësia, - vetëbesimi, - kreativiteti, - toleranca, - eupatia dhe integriteti dhe - qëndrimi pozitiv.

	<p>mësimore për arritjen e objektivave mësimore, mbledhjen e rezultateve të arritura, informatën kthyesë);</p> <p>4. Analizon mësimdhënien dhe përshtatë aktivitetet duke u nisur nga nevojat e kandidatit;</p> <p>5. Harton plane individuale të zhvillimit të kandidateve me ndihmën e specialistëve.</p>	<p>mësimore, mbledhjen e rezultateve të arritura, informatën kthyesë);</p> <p>3. Analizon mësimdhënien dhe përshtatë aktivitetet duke u nisur nga nevojat e kandidatëve;</p> <p>4. Shpjegon mënyrën e hartimit të plane individuale të zhvillimit të kandidatëve me ndihmën e specialistëve.</p>	<p>mësimi dhe aktivitetet mësimore për arritjen e objektivave mësimore, mbledhjen e rezultateve të arritura, informatën kthyesë);</p> <p>4. Analizon mësimdhënien dhe përshtatë aktivitetet duke u nisur nga nevojat e kandidatëve;</p> <p>5. Harton plane individuale të zhvillimit të kandidatëve me ndihmën e specialistëve.</p>	
2. Menaxhimi i procesit mësimor dhe klasës	<p>1. Mbikëqyr zhvillimin e grupit duke marrë parasysh fazat e zhvillimit të grupit;</p> <p>2. Hulumton natyrën e konflikteve dhe gjënë zgjidhje efikase, sipas nevojës për zgjidhjen e konflikteve kërkon përkrahjen e kandidatëve, kolegëve dhe specialistëve.</p>	<p>1. Shpjegon mënyrën e mbikëqyrjes së zhvillimit të grupit duke marrë parasysh fazat e zhvillimit të grupit;</p> <p>2. Shpjegon natyrën e konflikteve dhe gjënë zgjidhje efikase, sipas nevojës për zgjidhjen e konflikteve kërkon</p>	<p>1. Mbikëqyr zhvillimin e grupit duke marrë parasysh fazat e zhvillimit të grupit;</p> <p>2. Hulumton natyrën e konflikteve dhe gjënë zgjidhje efikase, sipas nevojës për zgjidhjen e konflikteve kërkon përkrahjen e</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

		përkrahjen e kandidatëve, kolegëve dhe specialistëve.	kandidatëve, kolegëve dhe specialistëve.	
3. Përkrahja e zhvillimit profesional të kandidatit	<p>1. Mbledh të dhëna për zhvillimin dhe motivimin e kandidatëve duke përdorur metodat sasiore dhe cilësore, ofron informata kthyesë;</p> <p>2. Vëren dallimet dhe nevojat e veçanta të kandidatëve (p.sh stilet e të mësuarit, aftësitë, problemet e të mësuarit, veçantitë kulturore) dhe sipas nevojës për përkrahjen e zhvillimit të kandidatëve kërkon përkrahjen e kandidatëve, prindërve, kolegëve dhe specialistëve;</p> <p>3. Zhvillon shkathtësitë e të mësuarit dhe ato sociale të kandidatëve, duke përdorur forma të mësimit në grup ato individuale;</p> <p>4. Motivon kandidatët për të mësuar, duke i dhënë kandidatit detyra sipas përmbajtjes</p>	<p>1. Shpjegon mënyrën e mbledhjes së të dhëna për zhvillimin dhe motivimin e kandidatëve duke përdorur metodat sasiore dhe cilësore, ofron informata kthyesë;</p> <p>2. Tregon dallimet dhe nevojat e veçanta të kandidatëve (p.sh stilet e të mësuarit, aftësitë, problemet e të mësuarit, veçantitë kulturore) dhe sipas nevojës për përkrahjen e zhvillimit të kandidatëve kërkon përkrahjen e kandidatëve, kolegëve dhe specialistëve;</p> <p>3. Shpjegon llojet e motiveve të kandidatit për të mësuar, duke i dhënë kandidatit</p>	<p>1. Mbledh të dhëna për zhvillimin dhe motivimin e kandidatëve duke përdorur metodat sasiore dhe cilësore, ofron informata kthyesë;</p> <p>2. Vëren dallimet dhe nevojat e veçanta të kandidatëve (p.sh stilet e të mësuarit, aftësitë, problemet e të mësuarit, veçantitë kulturore) dhe sipas nevojës për përkrahjen e zhvillimit të kandidatëve kërkon përkrahjen e kandidatëve, kolegëve dhe specialistëve;</p> <p>3. Zhvillon shkathtësitë e të mësuarit dhe ato sociale të</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>



	<p>mësimore, të arsyeshme duke krijuar një përvojë të suksesit për çdo kandidat;</p> <p>5. Inicion bashkëpunimin me kolegët për zhvillimin e kandidatëve;</p>	<p>detyra sipas përmbajtjes mësimore, të arsyeshme duke krijuar një përvojë të suksesit për çdo kandidat;</p> <p>4. Inicion bashkëpunimin me kolegët për zhvillimin e kandidatëve;</p>	<p>kandidatëve, duke përdorur forma të mësimit në grup ato individuale;</p> <p>4. Motivon kandidatit për të mësuar, duke i dhënë kandidatit detyra sipas përmbajtjes mësimore, të arsyeshme duke krijuar një përvojë të suksesit për çdo kandidat;</p>	
<p>4. Dhënia e informatës kthyesë dhe vlerësimi qe përkrahë mësimin dhe zhvillimin e kandidatit</p>	<p>1. Zbaton forma të ndryshme për vlerësim dhe dhënien e informatave kthyesë që e mbështesin procesin e mësimdhënies, duke u nisur nga personaliteti i kandidatit dhe koleget por duke respektuar udhëzuesit e vlerësimit;</p> <p>2. Mbështet zhvillimin e kandidatëve vetë-menaxhues, i orienton kandidatit drejt përcaktimit</p>	<p>1. Tregon forma të ndryshme për vlerësim dhe dhënien e informatave kthyesë që e mbështesin procesin e mësimdhënies, duke u nisur nga personaliteti i kandidatit dhe koleget por duke respektuar udhëzuesit e vlerësimit;</p> <p>2. Shpjegon si mbështet zhvillimin e nxënësve vetë-menaxhues, i orienton</p>	<p>1. Zbaton forma të ndryshme për vlerësim dhe dhënien e informatave kthyesë që e mbështesin procesin e mësimdhënies, duke u nisur nga personaliteti i kandidatit dhe koleget por duke respektuar udhëzuesit e vlerësimit;</p> <p>5. Mbështet zhvillimin e nxënësve vetë-menaxhues, i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

	<p>të objektivave mësimore dhe vetë-analizës;</p> <p>3. Harton modelet e vlerësimit përkatësisht kriteret dhe vlerëson kandidatet në bazë të tyre;</p> <p>4. Informon kandidatët dhe prindërit e mbi kriteret e vlerësimit.</p>	<p>kandidatit drejt përcaktimit të objektivave mësimore dhe vetë-analizës;</p> <p>3. Tregon modelet e vlerësimit përkatësisht kriteret dhe vlerëson kandidatët në bazë të tyre;</p>	<p>orienton kandidatët drejt përcaktimit të objektivave mësimore dhe vetë-analizës;</p> <p>6. Harton modelet e vlerësimit përkatësisht kriteret dhe vlerëson kandidatët në bazë të tyre;</p> <p>7. Informon nxënësit dhe prindërit e mbi kriteret e vlerësimit.</p>	
5. Gjithpërfshirja	<p>1. Përfshin kandidatët, kolegët dhe specialistët mbështetëse në aktivitetet mësimore, për dhënien e informatave kthyesë dhe vlerësimin;</p> <p>2. Planifikon dhe zhvillon takime me kandidatët dhe koleget.</p>	<p>5. Tregon mënyrën si përfshin kandidatët, kolegët dhe specialistët mbështetëse në aktivitetet mësimore, për dhënien e informatave kthyesë dhe vlerësimin;</p> <p>6. Shpjegon si planifikon dhe zhvillon takime me kandidatët dhe koleget.</p>	<p>1. Përfshin kandidatët, kolegët dhe specialistët mbështetëse në aktivitetet mësimore, për dhënien e informatave kthyesë dhe vlerësimin;</p> <p>2. Planifikon dhe zhvillon takime me kandidatët dhe koleget.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

**Kushtet e realizimit të funksionit:**

**Mjetet e punës dhe mjedisi i punës**

Mjetet kryesore e mësimdhënësit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorive të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotësuese me anë të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi.

**Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar që përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike. Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuara, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

**Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.

**Funksioni 4: Analiza dhe vlerësimi i procesit të të mësuarit dhe rezultati të mësuarit**

Ky funksion ka të bëjë me analizën e rezultateve të mësimit dhe nevojave për trajnim, vlerësimin e veprimtarive të grupit, hartimin e udhëzimeve për vlerësim duke zgjedhur metodat e duhura për vlerësim dhe përgatitjen e një pasqyre për rezultatet e të nxëniet.

Aktivitetet kyçe	Kriteret e Përformancës	Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin	Shkathtësitë	Shkathtësitë kyçe dhe shoqëruara me funksionet kyçe
1) Mbledhja e mendimeve në lidhje me procesin e të mësuarit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj metodologjinë e mbledhjes së mendimeve në lidhje me procesin e të mësuarit nga kandidatet;</li> <li>- Përzgjedh metodat më të përshtatshme për këtë;</li> <li>- Mbledhja e mendimeve në lidhje me procesin e të mësuarit nga kandidatet, bashkë-trajnerët dhe grupet e tjera të lidhura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj metodologjinë e mbledhjes së mendimeve në lidhje me procesin e të mësuarit nga kandidatet;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përzgjedh metodat më të përshtatshme për këtë;</li> <li>- Mbledhja e mendimeve në lidhje me procesin e të mësuarit nga kandidatet, bashkë-trajnerët dhe grupet e tjera të lidhura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
2) Analiza e	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj metodologjinë e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i metodologjisë</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza e rezultateve të</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> </ul>

<p>rezultateve të mësuarit</p>	<p>analizës se rezultateve të mësuarit dhe të nevojave të tjera të trajnimit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizoj rezultateve të mësuarit dhe të nevojave të tjera të trajnimit;</li> <li>- Përdor metodat e duhura të analizës, dhe duke kërkuar për informacion shtesë për të kuptuar më mirë problemet dhe arsyet e tyre.</li> <li>- Hartoj raportin e rezultateve të analizës;</li> <li>- Nxerrja e rekomandimeve nga rezultati i analizës.</li> </ul>	<p>se analizës se rezultateve të mësuarit dhe të nevojave të tjera të trajnimit;</p>	<p>mësuarit dhe të nevojave të tjera të trajnimit;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përdorimi i metodave të duhura të analizës, dhe duke kërkuar për informacion shtesë për të kuptuar më mirë problemet dhe arsyet e tyre.</li> <li>- Hartimi i raportit të rezultateve të analizës;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
<p>3) Vlerësimi i veprimtarisë së grupit dhe individëve në trajnim</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tregoj instrumentet për vlerësimin e grupit dhe individit;</li> <li>- Përshkruaj procedurat e vlerësimit të grupit dhe individit;</li> <li>- Vlerësoj veprimtarinë e grupit të studimit gjatë zhvillimit të grupeve;</li> <li>- Vlerësoj aspektet e zhvillimit individual të kandidateve;</li> <li>- Përzgjedh metodat më të përshtatshme për vlerësimin e grupit dhe individit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tregimi i instrumenteve për vlerësimin e grupit dhe individit;</li> <li>- Përshkrimi i procedurave të vlerësimit të grupit dhe individit;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlerësimi i veprimtarisë së grupit të studimit gjatë zhvillimit të grupeve;</li> <li>- Vlerësimi i aspekteve të zhvillimit individual të kandidateve;</li> <li>- Përzgjedhja e metodave më të përshtatshme për vlerësimin e grupit dhe individit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

<p>4) Hartimi i udhëzuesve për vlerësim dhe zgjedhja e metodave e duhura të vlerësimit</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj udhëzuesit për vlerësim dhe zgjedh metodat e duhura të vlerësimit, duke marrë në konsideratë të fundit rezultatet e kërkimeve shkencore dhe praktikat më të mira</li> <li>- Harton udhëzues për vlerësim dhe zgjedh metodat e duhura të vlerësimit, duke marrë në konsideratë të fundit rezultatet e kërkimeve shkencore dhe praktikat më të mira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i udhëzuesit për vlerësim dhe zgjedh metodat e duhura të vlerësimit, duke marrë në konsideratë të fundit rezultatet e kërkimeve shkencore dhe praktikat më të mira</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hartimi i udhëzuesit për vlerësim dhe përzgjedhja e metodave të duhura të vlerësimit, duke marrë në konsideratë të fundit rezultatet e kërkimeve shkencore dhe praktikat më të mira.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
<p>5) Reflektimi mbi aktivitetet e tij / të saj</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflektoj mbi aktivitetet e tij / të saj, gjate proceseve të të mësuarit në grup,</li> <li>- Reflektoj mbi aktivitetet gjate proceseve individuale të zhvillimit;</li> <li>- Vlerësoj aktivitetet e tij / saj (kandidatit);</li> <li>- Përcaktoj nevojat për vetë-zhvillim;</li> <li>- Planifikoj aktivitete për të realizuar zhvillimin,</li> <li>- Përdorj mjete për</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflektimi mbi aktivitetet e tij / të saj, gjate proceseve të të mësuarit në grup,</li> <li>- Reflektimi mbi aktivitetet gjate proceseve individuale të zhvillimit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vlerësimi i aktiviteteve të tij / saj (kandidatit);</li> <li>- Përcaktimi i nevojave për vetë-zhvillim;</li> <li>- Planifikimi i aktiviteteve për të realizuar zhvillimin,</li> <li>- Përdorimi i mjeteve për vetë-analizë;</li> <li>- Analizimi i rezultatit të të mësuarit dhe mendimet e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

	vetë-analizë; - Analizoj rezultatin e të mësuarit dhe mendimet e marra.		marra.	
6) Përgatitja e një pasqyrë të rezultateve të të nxënit	- Shpjegoj instrumentet për paraqitjen e rezultatet e te nxënit; - Hartimi i instrumenteve për paraqitjen e rezultateve te te nxënit; - Përgatitja e një pasqyrë të rezultateve të të nxënit (vlerësimit, veprimet e mëtejshme, etj relevante); - Njoftoj palët e interesuara në lidhje me rezultatet e te nxënit; - Përzgjedhja vetë për vete / metodat për njoftimin.	- Shpjegimi i instrumenteve për paraqitjen e rezultatet e te nxënit; - Njoftimi i palëve te interesuara në lidhje me rezultatet e te nxënit.	- Hartimi i instrumenteve për paraqitjen e rezultateve te te nxënit - Përgatitja e një pasqyrë të rezultateve të të nxënit (vlerësimit, veprimet e mëtejshme, etj relevante); - Përzgjedhja vetë për vete / metodat për njoftimin.	- vet-menaxhimi, - bashkëpunimi, - iniciativa, - përgjegjësia, - vetëbesimi, - kreativiteti, - toleranca, - eupatia dhe integriteti dhe - qëndrimi pozitiv.

**Kushtet e realizimit të funksionit:**

**Mjetet e punës dhe mjedisi i punës**

Mjetet kryesore e mësimdhënësit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorive te IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës se profesionit.

Kushtet e punës mund te rregullohen ne mënyrë plotësuese me ane te masave organizative dhe rregullative te IAAP dhe dokumenteve tjera normative qe janë ne fuqi.

**Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar qe përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike.

Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuar, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

**Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.

**Funksioni 5: Zhvillimi, puna krijuese dhe kërkimore**

Ky funksion ka të bëjë me punën krijuese dhe shkencore për të mbledhur dhe analizuar informatat, marrjen pjesë në konferenca shkencore ose profesionale duke prezantuar apo moderuar diskutimet në këto konferenca. Poashtu këshillimin e ofruesit të trajnimit në nivele me të ulëta profesionale ose pa profesion.

Aktivitetet kyçe	Kriteret e Përformancës	Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin	Shkathtësitë	Shkathtësitë kyçe dhe shkathtësitë e shoqëruara me funksionet kyçe
1) Pjesëmarrja në zhvillimin, punën krijuese dhe / ose shkencore	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj metodologjinë e punës krijuese ose shkencore;</li> <li>- Merr pjesë në zhvillimin, punën krijuese dhe / ose shkencore;</li> <li>- Mbledh e informatave të nevojshme për punë kërkimore apo shkencore;</li> <li>- Analizoj informatat e nevojshme për punë krijuese apo shkencore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i metodologjisë e punës krijuese ose shkencore;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merr pjesë në zhvillimin, punën krijuese dhe / ose shkencore;</li> <li>- Mbledhja e informatave të nevojshme për punë kërkimore apo shkencore;</li> <li>- Analizimi i informatave të nevojshme për punë krijuese apo shkencore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euptia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
2) Pjesëmarrja aktive në	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj ecurinë e organizimit të një</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i ecurisë së</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përgatitja e axhendes së</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> </ul>

<p>konferenca shkencore dhe / ose profesionale në vendin ku punon</p>	<p>konferenca shkencore ose profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Përgatit axhenden e një konference shkencore ose profesionale;</li> <li>- Prezantoj ne konferenca shkencore ose profesionale;</li> <li>- Moderoj aktivitetet e konferencave shkencore.</li> </ul>	<p>organizimit te një konference shkencore ose profesionale;</p>	<p>një konference shkencore ose profesionale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prezantoj ne konferenca shkencore ose profesionale;</li> <li>- Moderimi i aktiviteteteve te konferencave shkencore.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
<p>3) Pjesëmarrja, si një ekspert, në diskutime publike (nivel rajonal, shoqatat profesionale, organizata ombrellë, etj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merr pjesë, si një ekspert, në diskutime publike (nivel rajonal, shoqatat profesionale, organizata ombrellë, etj);</li> <li>- Bëjë propozime për ndryshime dhe / ose ndryshime në dokumentet që rregullojnë arsimin dhe aftësimin e të rriturve, dhe / ose të mësuarit gjatë gjithë jetës.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merrja pjesë, si një ekspert, në diskutime publike (nivel rajonal, shoqatat profesionale , organizata ombrellë, etj);</li> <li>- Bëjë propozime për ndryshime dhe / ose ndryshime në dokumentet që rregullojnë arsimin dhe aftësimin e të rriturve, dhe / ose të mësuarit gjatë gjithë jetës.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>



<p>4) Këshillimi i ofruesit e trajnimit në nivele më të ulëta profesionale ose pa profesion</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marrja pjesë në grupet e punës të krijuara në mes të institucioneve arsimore dhe / ose në rrjete bashkëpunimi, për ndarjen e mendimet e tij / saj dhe propozime me kolegët, dhe / ose për të drejtuar aktivitetet e tyre si një ekspert.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merrja pjesë në grupet e punës të krijuara në mes të institucioneve arsimore dhe / ose në rrjete bashkëpunimi për ndarjen e mendimet e tij / saj dhe propozime me kolegët, dhe / ose për të drejtuar aktivitetet e tyre si një ekspert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
<p>5) Këshillimi i ofruesit e trajnimit në nivele më të ulëta profesionale ose pa profesion.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Këshilloj ofruesit e trajnimit në nivele më të ulëta profesionale ose pa profesion;</li> <li>- Jep e informacionit te nevojshëm per trajnimin e trajnerëve;</li> <li>- Merr pjesë si lektor në trajnimin e trajnerëve.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Këshillimi ofruesit e trajnimit në nivele më të ulëta profesionale ose pa profesion;</li> <li>- Dhënia e informacioni t të nevojshëm për trajnimin e trajnerëve;</li> <li>- Merrja pjesë si lektor në trajnimin e trajnerëve.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- eupatia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>

**Kushtet e realizimit të funksionit:**

### **Mjetet e punës dhe mjedisi i punës**

Mjetet kryesore e mësimdhënësit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorive të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotësuese me anë të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi.

### **Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar që përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike. Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuar, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

### **Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.

### **Funksioni 6: Vetë-zhvillimi profesional**

Ky funksion ka të bëjë me rinovimi e metodave dhe përmbajtjes së mësimdhënies duke përcjellur zhvillimet në fushën e tij/saj profesionale. Poashtu angazhimin në vetë-reflektim, duke marrë në konsideratë gjendjen e tij / saj fizike, intelektuale dhe emocionale, si dhe marrjen e masave për të arritur dhe për të ruajtur ekuilibrin.

<b>Aktivitetet kyçe</b>	<b>Kriteret e Përformancës</b>	<b>Njohuritë e nevojshme për të kryer funksionin</b>	<b>Shkathtësitë</b>	<b>Shkathtësitë kyçe dhe shkathtësitë e shoqëruara me funksionet kyçe</b>
1) Rinovimin e metodave të mësimdhënies;	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rinovoj metodat e mësimdhënies dhe, nëse është e nevojshme;</li><li>- Përditësoj përmbajtjen e mësimdhënies, duke ndjekur zhvillimet në fushën e tij / saj profesionale, dhe literaturën e re profesionale.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Rinovimi i metodave të mësimdhënies nëse është e nevojshme;</li><li>- Përditësimi i përmbajtjes së mësimdhënies, duke ndjekur zhvillimet në fushën e tij / saj profesionale,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vet-menaxhimi,</li><li>- bashkëpunimi,</li><li>- iniciativa,</li><li>- përgjegjësia,</li><li>- vetëbesimi,</li><li>- kreativiteti,</li><li>- toleranca,</li><li>- euforia dhe integriteti dhe</li><li>- qëndrimi pozitiv.</li></ul>

			dhe literaturën e re profesionale.	
2) Angazhimi në vetë-reflektim;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruan mënyrat e vetë reflektimit;</li> <li>- Angazhohet në vetë-reflektim;</li> <li>- Merr në konsideratë gjendjen e tij / saj fizike, intelektuale dhe emocionale;</li> <li>- Merr masa për të arritur dhe për të ruajtur ekuilibrin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i mënyrave të vetë reflektimit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angazhimi në vetë-reflektim;</li> <li>- Merrja në konsideratë gjendjen e tij / saj fizike, intelektuale dhe emocionale;</li> <li>- Merrja e masave për të arritur dhe për të ruajtur ekuilibrin.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
3) Zgjerimi i njohurive të tij / saj në fushën e andragogjisë;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj trendet më të reja në fushën e tij profesionale;</li> <li>- Zgjeroj njohuritë e tij / saj në fushën e andragogjisë;</li> <li>- Merr kompetencat konform në nivelin 7 të një mësimdhënësi për të rritur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj trendet më të reja në fushën e tij profesionale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zgjeroj njohuritë e tij / saj në fushën e andragogjisë;</li> <li>- Merr kompetencat konform në nivelin 7 të një mësimdhënësi për të rritur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> <li>- qëndrimi pozitiv.</li> </ul>
4) Zhvillimi i aftësive dhe tipareve të personalitetit të nevojshme për punën e suksesshme, vlerave të vetëzhvillimit të	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkruaj aftësitë dhe tiparet e personalitetit të nevojshme për punën e suksesshme;</li> <li>- Zhvilloj aftësitë dhe tiparet e personalitetit të</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Përshkrimi i aftësive dhe tipareve të personalitetit të nevojshme për punën e suksesshme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zhvillimi i aftësive dhe tipareve të personalitetit të nevojshme për punën e suksesshme, vlerat e vetëzhvillimit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vet-menaxhimi,</li> <li>- bashkëpunimi,</li> <li>- iniciativa,</li> <li>- përgjegjësia,</li> <li>- vetëbesimi,</li> <li>- kreativiteti,</li> <li>- toleranca,</li> <li>- euforia dhe integriteti dhe</li> </ul>

përhershëm	nevojshme për punën e suksesshme, vlerat e vetëzhvillimit të përhershëm.		te përhershëm.	- qëndrimi pozitiv.
------------	--	--	----------------	---------------------

**Kushtet e realizimit të funksionit:**

**Mjetet e punës dhe mjedisi i punës**

Mjetet kryesore e mësimdhënësit janë materialet mësimore, pajisjet, veglat dhe makinat e laboratorëve dhe punëtorive të IAAP, përfshirë edhe dërrasën e zeze, veglat e TIK, programet dhe veglat speciale dhe materialet sipas fushës së profesionit.

Kushtet e punës mund të rregullohen në mënyrë plotësuese me anë të masave organizative dhe rregullative të IAAP dhe dokumenteve tjera normative që janë në fuqi.

**Kërkesat e vlerësimit:**

Metoda e kombinuar që përmban verifikimin e njohurive teorike si dhe shkathtësive praktike. Në varësi të vendit ku trajnimi ndodh, dhe / ose mbi njësinë e veçanta të IAAP të kontraktuara, ofruesit të trajnimit mund të kërkojnë të paraqesin dokumente të ndryshme. Për shembull, dokumente që vërtetojnë kompetencat profesionale, etj.

**Metodat e vlerësimit:**

vet-analiza, portfolio, intervista dhe hulumtimi.